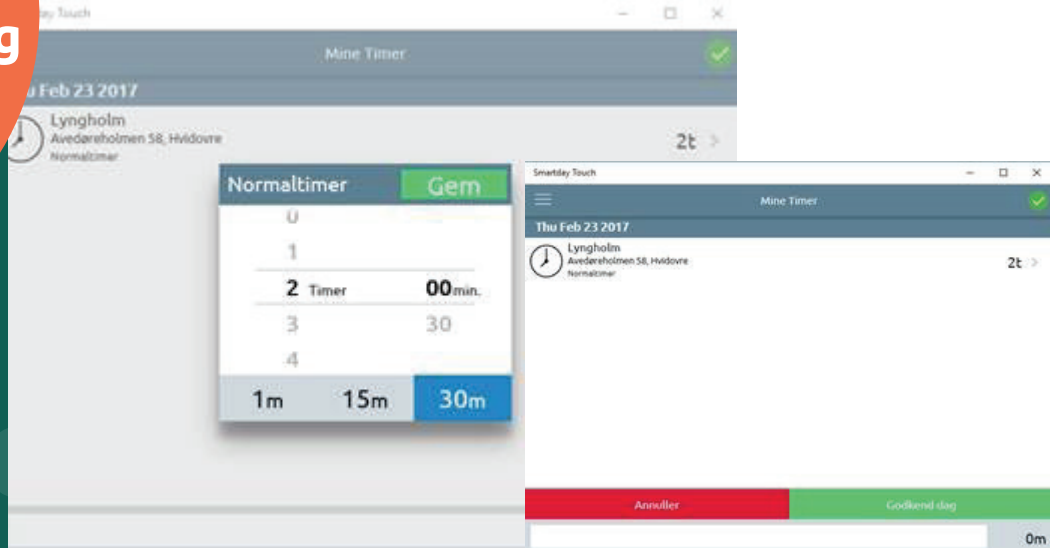


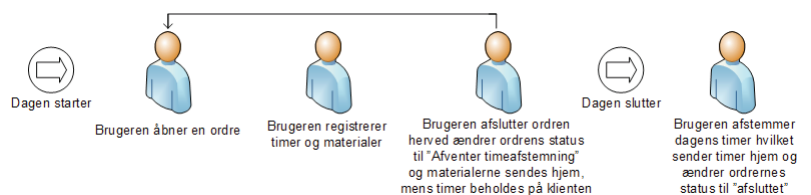
Dagsgodkendelse

Med brugergodkendelse får manden i marken mulighed for at dobbelttjekke dagens tidsforbrug inden han godkender det samlede tidsforbrug og opgaverne bliver sendt hjem til kontoret.

**Dobbelttjekk
dagens tidsforbrug**



På diagrammerne nedenfor vises hvordan flowet vil fungerer for slutbrugeren i forhold til time-afstemningen.



For hver opgave kan man se hvor mange timer der er registret, fordelt på på alm. tid og tillæg. Brugeren kan ændre antal timer, tilføje nye eller slette registreringer, så det passer med den tid, der er blevet arbejdet.

Brugergodkendelse introducer også en ny status i planen. Den nye type hedder "Afventer" og giver planlæggeren mulighed for at se, at teknikeren er færdig ude hos kunden, uden at disse er godkendt endnu.

Når teknikeren godkender dagen, skifter dagens opgaver til status afsluttet, så planlæggeren kan se at opgaverne er klar til at blive bogført.

Kontakt os

GSGroup A/S
Vojensvej 11
2610 Rødovre

Telefon: +45 70 13 70 00

E-mail: support@smartday.dk

www.smartday.dk

